



## Sie haben Guthaben bei anderen Vorsorgekassen?

Dann können Sie diese bei der Allianz Vorsorgekasse zusammenführen. Somit haben Sie auch einen besseren Überblick.

### So einfach geht's!

#### **A** Sie wissen, bei welcher Vorsorgekasse?

1. Formular ausfüllen + unterschreiben
2. Formular und Lichtbildausweis einscannen oder fotografieren
3. Senden an [meinevk@allianz.at](mailto:meinevk@allianz.at)

#### **B** Sie wissen nicht, bei welcher Vorsorgekasse?

Kreuzen Sie einfach alle Kassen an! Wir gehen für Sie auf die Suche, übernehmen die Kommunikation mit den anderen Vorsorgekassen und bündeln Ihre alten Guthaben.

Sie wollen mehr Information oder Ihre Kontoinformation besser verstehen?

**> [www.kanplan.at](http://www.kanplan.at)**



Name:

SVNR:

E-Mail oder Telefonnummer für Rückfragen:

An die Vorsorgekasse(n) der/des früheren Arbeitgeber(s) - Zutreffendes bitte ankreuzen:

- |                                |                                       |   |
|--------------------------------|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> APK   | <input type="checkbox"/> Fair Finance | <input type="checkbox"/> VBV                    |
| <input type="checkbox"/> Bonus | <input type="checkbox"/> NÖVK         | <input type="checkbox"/> Victoria (jetzt Bonus) |
| <input type="checkbox"/> BUAk  | <input type="checkbox"/> Valida       |   |

Sie verwalten derzeit meine beitragsfreie Abfertigungsanwartschaft. Mein diesbezügliches Arbeitsverhältnis wurde vor mindestens 3 Jahren beendet.

Ich beauftrage hiermit die **Übertragung meiner gesamten Abfertigung in die Allianz Vorsorgekasse AG** (Kontozusammenführung gemäß § 17 Abs. 2a BMSVG in die BV-Kasse meines neuen Arbeitgebers bzw. meiner Selbständigenvorsorge).

.....  
Ort, Datum

.....  
eigenhändige Unterschrift

Formular bitte ausfüllen, unterzeichnen und gemeinsam mit einer Kopie eines gültigen Lichtbildausweises an [meinevk@allianz.at](mailto:meinevk@allianz.at) schicken! Einfach Dokumente einscannen oder fotografieren!